

# 國立清華大學學習科學與科技研究所

## 心理與腦科學實驗室管理與借用辦法

105年9月26日105學年度第1次所務會議通過  
106年5月15日105學年度第9次所務會議通過

第一條 學習科學與科技研究所（以下簡稱本所）之心理與腦科學實驗室為教學與研究使用的實驗空間，包括各 404 分室（以下統稱為實驗室）。

第二條 實驗室設置管理教師一名，由本所所務會議推選，任期兩年且得連任。

第三條 實驗室借用方式分為「一般申請」與「專案申請」。「一般申請」包括「一般時段」及「特殊時段」，申請者必須為本所教師（含合聘）或學生；「專案申請」申請者必須為本校專任教師。

第四條 「一般申請」借用程序

一、申請者須於一週前預約借用時間，並填妥「心理與腦科學實驗室一般申請表」（見附件一）一式兩份，繳交至實驗室管理教師審核。

二、借用之優先順序原則如下：

- （一）修習本所實驗相關課程之學生，經授課教師同意；
- （二）進行論文之本所學生，經指導老師同意；
- （四）本所專任或合聘教師；
- （五）本校專任教師。

三、每次申請借期至多 20 單位時間（每單位時間為 2 小時，至多 40 小時為上限）。若擬續借，須再次提出申請。

四、申請者於使用實驗室前，須向所辦行政人員以個人證件（學生證、教師證、身份證或健保卡）換取實驗室鑰匙。「一般時段」使用結束後，須即交還鑰匙給所辦行政人員。「特殊時段」使用結束後，須於下一個上班日開始時交還鑰匙給所辦行政人員。申請者交還鑰匙後，得領回個人證件。

第五條 「專案申請」借用程序

一、申請者須繳交「心理與腦科學實驗室專案申請計畫書」（見附件二）至管理教師，並經本所學術委員會審核通過。

二、每次申請借期至多六個月。若擬續借，須再次提出申請。

三、借用期間由申請者負責保管借用之實驗室鑰匙。

第六條 如發生下列所述之情況，本所得隨時終止申請者之借用權益，並由申請者與使用者負相關賠償責任：

一、未經申請審核而使用實驗室空間或儀器。

二、遺失、複製、外流或未依規定交還實驗室鑰匙。

三、借用期間發生意外狀況時，未能立即記錄事件和原因，且未主動告知實驗室管理教師。

四、因使用不當，造成實驗室或儀器損壞。

五、使用後未維持實驗室整潔或儀器完整性。

第七條 本辦法經本所所務會議通過後實施。



國立清華大學學習科學與科技研究所

心理與腦科學實驗室 專案申請計畫書

|                  |  |        |  |
|------------------|--|--------|--|
| 申請者              |  | E-mail |  |
|                  |  | 手機/電話  |  |
| 實驗室編號            | <input type="checkbox"/> 404-1 <input type="checkbox"/> 404-2 <input type="checkbox"/> 404-3 <input type="checkbox"/> 404-4 <input type="checkbox"/> 404-5 <input type="checkbox"/> 404-6 <input type="checkbox"/> 404-7 |        |  |
| 研究名稱             |  |        |  |
| 研究目的、<br>實驗設計與程序 | (請盡可能詳述，以利審核。如本欄不敷使用，可另撰於他頁，至多十頁)  |        |  |
| 實驗主試者            |  | E-mail |  |
|                  |  | 手機/電話  |  |
| 借用期間             | _____年_____月_____日～_____年_____月_____日  |        |  |

請務必詳閱「心理與腦科學實驗室管理與借用辦法」第六條之規定，並請遵守下列守則：

1. 進行研究時，應在該間實驗室門外張貼實驗名稱。
2. 實驗室內禁止飲食，並應保持安靜，嚴禁嘻鬧。
3. 實驗室設備不可任意搬動或攜出。如有需要，請詢問實驗室管理教師。
4. 實驗儀器如發生問題，應立即記錄事件和原因，並主動告知實驗室管理教師。
5. 嚴禁刪除或修改他人的實驗資料。
6. 離開實驗室時請確實關燈、關空調及鎖門，並維持整潔。勿留置私人物品，否則視為廢棄物處理。

本人已詳閱並願意遵守「心理與腦科學實驗室管理與借用辦法」以及上述守則。如有違反，願負起相關賠償之責。

申請者： (簽名)

日期：

|                 |  |            |  |
|-----------------|--|------------|--|
| 實驗室管理教師<br>(簽名) |  | 所長<br>(簽名) |  |
|-----------------|--|------------|--|

